

Rédiger son profil RP-CFI mode d'emploi

Fort de votre réussite au [RP-CFI](#), vous venez de rejoindre la base de données des consultants-formateurs du Répertoire. Il vous reste à franchir une étape importante : la rédaction de votre profil sur le site. Voici la méthode et les astuces à connaître pour être sûr de paraître dans les premiers résultats dans le cadre d'une recherche sur Google ou sur le répertoire.

Un profil sur le RP-CFI comporte 6 grandes rubriques : le nom du consultant, le titre, le résumé, les coordonnées (téléphone et liens Internet), les domaines et la présentation exhaustive.

Soyez implacable sur le choix des mots-clés

Avant de vous rendre sur le site et de remplir les liens en vous laissant guider, mieux vaut rédiger les textes en tenant fonction des indications suivantes. Faites appel à votre âme de publicitaire ou de journaliste, au choix !

Sachez tout d'abord que le moteur de recherche a été conçu dans la perspective de proposer au client les meilleurs candidats. Le travail sur les mots clés relatifs à vos compétences est donc déterminant pour rédiger Titre, Résumé et Profil exhaustif.

Misez sur le titre et le résumé avec des mots clés spécifiques

Les 6 rubriques sont placées par ordre décroissant d'importance dans les critères des moteurs de recherche. Plus les textes sont courts, et plus ils sont dotés de coefficients importants.

Ainsi, les deux éléments affectés du plus fort coefficient sont : le titre et le résumé. Pour le titre, vous disposez de 50 caractères maximum. Veillez à être le plus précis et spécifique possible quant à votre cœur de métier. Cela vous amènera inexorablement à faire des choix... Travaillez votre pitch !

En ce qui concerne le résumé, vous disposez de 250 caractères maximum. Le plus important est d'y retrouver des mots clés du titre. Par exemple, si le titre est « Consultant-formateur coach et médiateur », le fait de répéter les mêmes mots dans le Résumé va doubler vos chances de remonter dans les résultats du moteur de recherche. Il ne vous reste plus qu'à les compléter par d'autres mots clés exprimant le cœur de votre compétence. Choisissez des mots clés forts et signifiants.

Les Domaines d'expertise

Il existe 15 domaines. Les domaines dans lesquels vous avez été qualifiés sont déjà inscrits dans votre fiche.

Chaque domaine comporte un certain nombre de sous-domaines à cocher. Choisissez bien là aussi votre cœur de compétence. N'hésitez pas à répéter dans les textes (résumé et Profil exhaustif) les mots clés de votre domaine. Par exemple, si vous avez opté pour « Accompagnement et Intervention », les répéter dans les textes augmentera vos chances d'être sélectionné par le moteur de recherche.

Présentation exhaustive : un texte original

Il ne vous reste plus qu'à rédiger la Présentation exhaustive, avec 1000 à 2000 signes. Ici aussi, quelques précautions s'imposent. Tout d'abord, optez pour une structure rédactionnelle claire pour faciliter la lecture. Ensuite, rédigez des phrases grammaticalement correctes, car ce sont les seules que Google accepte. Par ailleurs, c'est dans ce texte que vous pouvez vous différencier en ajoutant des spécialités qui vous distinguent ou en argumentant sur votre offre.

Enfin, **rédigez un texte original qui ne figure dans aucun autre site. Dans le cas contraire, votre profil serait supprimé par le modérateur.** En effet, les moteurs de recherche pénalisent les sites Internet qui réutilisent des contenus déjà publiés ailleurs.

Informations complémentaires

Le profil prévoit également d'indiquer ses coordonnées, liens vers autres profils et site, y compris votre site Internet. Pour que les personnes qui consultent votre profil formateur puissent voir le lien de votre site web, une réciprocité des liens est indispensable.

1/ sur une page de votre site web, insérez un lien vers notre répertoire. (Par exemple en insérant le code html suivant : ** Consultant formateur qualifies RPCFI**)

2/ copiez collez dans le champ de saisie indiqué sur la page de saisie, l'URL (= l'adresse http://www.etc.) de la page internet de votre site web qui a maintenant un lien vers notre plateforme RPCFI.

Enfin, si vous en disposez, pensez à vous munir de vos numéros SIRET et d'organisme de formation, ils vous sont demandés en fin de profil.

Vos textes sont prêts ? Il ne vous reste plus qu'à vous connecter à votre compte formateur depuis l'adresse : <http://consultants-formateurs-qualifies.org/wordpress/wp-login.php> puis à remplir les 6 champs. Validez ensuite le formulaire en cliquant sur le bouton "mettre à jour", ce bouton est situé en haut à droite. Astuce : Vérifiez l'affichage de votre page formateur en cliquant sur le lien "Afficher cette page" dans le menu du haut.

Comment se connecter à son compte :

- **Votre identifiant** est l'adresse mail que vous avez indiquée dans votre dossier de candidature

- **Votre mot de passe** : Vous en avez reçu un lorsque nous avons ouvert votre compte. Pour des raisons de sécurité, **il n'est valable que pour une seule connexion.**

Pour obtenir un nouveau mot de passe, cliquer sur le lien « retrouver ses codes d'accès » situé dans le bandeau bleu en bas de chaque page du site.